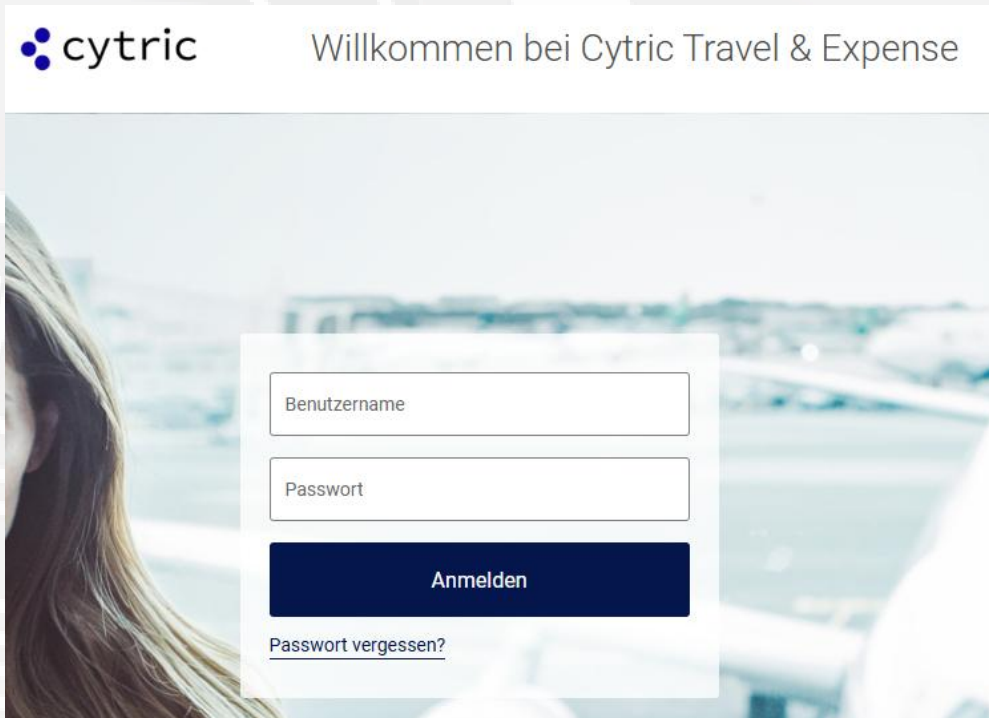




Login,
Startseite,
Profilverwaltung,
Buchungsberechtigungen

Login



cytric Willkommen bei Cytric Travel & Expense

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

- Loggen Sie sich auf Ihrer gewohnten Startseite mit Ihren Zugangsdaten ein.
Der Benutzername ist in der Regel die geschäftliche E-Mail-Adresse.
- Ein neues Passwort können Sie über „Passwort vergessen?“ generieren. Es wird Ihnen dann ein Link zum Zurücksetzen des Passworts per Mail zugeschickt.
- Nach dem Login gelangen Sie auf die Startseite, auf der Sie Ihre Gesamtbuchungsübersicht finden.

Services

 **Lufthansa City Center**

Personal Dashboard

Reisende und Buchungsart auswählen

Buchung für:



Reisner, Alexandra Lena...
LCC



Reisende hinzufügen



Flug buchen



Bahn buchen



Hotel buchen



Mietwagen/Transfer

Übersicht aller
Buchungen

Vergangene und aktuelle Buchungen

September 2025

7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8
DO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI

Oktober 2025

Weiterführende
Informationen und
Zugang zum eLearning
Center

Zugang zur
Profilverwaltung

Profilverwaltung




Meine Reisen
Meine Kostenabrechnungen
A Alexandra Lena Reisner

 Lufthansa City Center

← Personal Dashboard

Wir stellen nach und nach ein verbessertes Design für das Cytric-Benutzerprofil ein. Während dieser Bereitstellung werden einige Seiten noch das alte Design zeigen. Sie können mit Ihrem Profil auf die gleiche Weise arbeiten wie zuvor und es gibt keine Auswirkungen auf Ihre gespeicherten Einstellungen und Informationen.

Benutzerprofil von Alexandra Lena Reisner
Neues Design ausschalten


Benutzerinformationen
 Persönliche Informationen
 Reisedokumente
 Personalisierte Felder


Travel Arranger und Genehmiger
 Travel Arranger


Systemanmeldung und Sicherheit
 Externer Systemzugang
 Benutzername und Passwort


Vielreisenden- und Discount-Karten
 Flug
 Vielfliegerkarten
 Flug-Discount-Karten
 Hotel
 Vielreisendenkarten für Hotel
 Bahn
 Vielreisendenkarten für Bahn
 Bahn-Ermäßigungskarten
 Mietwagen
 Vielreisendenkarten für Mietwagen
 Sonstiges
 Spanischer Einwohner außerhalb des Festlands


Zahlung
 Kredit- und Zahlungskarten


Präferenzen
 Persönliche Präferenzen

Zugang zur
Profilverwaltung

- Wenn Sie sich das erste Mal einloggen, werden Sie vom System aufgefordert, die Stammdaten Ihres Benutzerprofils zu aktualisieren.
- Halten Sie Passinformationen, Vielfliegerkarten, Bahncards, Reisepräferenzen etc. in Ihrem Profil aktuell, so dass sie bei jeder Buchung automatisch berücksichtigt werden können.
- Alle Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.

! Bitte schließen Sie jede Änderung in Ihrem Profil mit dem Speicherbutton ab.

Profilverwaltung

1 Benutzerinformationen: Persönliche Informationen

Benutzerprofil / Benutzerinformationen - Persönliche Informationen

Sie bearbeiten das Benutzerprofil von:  **Alexandra Lena Reisner** (...)

Benutzerinformationen ▼

- Persönliche Informationen**
- Reisedokumente
- Personalisierte Felder
- Travel Arranger und Genehmiger ▼
- Zahlung ▼
- Präferenzen ▼
- Vielreisenden- und Discount-Karten ▼
- Systemanmeldung und Sicherheit ▼

Persönliche Informationen

Persönliche Daten

Auf dieser Seite

- Persönliche Daten**
- Firmenanschrift
- Privatanschrift

Speichern

Anrede *
Frau

Berufstitel

Vorname *
Alexandra Lena

Nachname *
Reisner

Geburtsdatum
DD / MM / JYY

Land der Staatsbürgerschaft

Firmenanschrift

Firma
Demo, Frankfurt

Straße
Lyoner Strasse 36

Postleitzahl
60528

Stadt
Frankfurt

Land
Deutschland - DE

Telefon

Mobiltelefon

E-Mail *
onlinesolutions@lcc-alr.de

Erste zusätzliche E-Mail

Privatanschrift

Straße

Postleitzahl

Stadt

Land

Telefon

Mobiltelefon

E-Mail *

Hinterlegen Sie Ihren Namen wie im Reisepass eingetragen.

Speichern Sie hier Ihre Telefonnummer und Mailadresse.



Profilverwaltung

1 Benutzerinformationen: Reisedokumente

Benutzerprofil / Benutzerinformationen - Reisedokumente

Sie bearbeiten das Benutzerprofil von:

 **Alexandra Lena Reisner** (...)

- Benutzerinformationen
- Persönliche Informationen
- Reisedokumente**
- Personalisierte Felder
- Travel Arranger und Genehmiger
- Zahlung
- Präferenzen
- Vielreisenden- und Discount-Karten
- Systemanmeldung und Sicherheit

Reisedokumente

Diese Seite zeigt Ihre gespeicherten Reisedokumente wie Pässe, Personalausweise und Visa an.

Gespeicherte Reisedokumente



Keine gespeicherten Reisedokumente gefunden

 Neues Dokument hinzufügen

Reisedokument hinzufügen

Cancel

Hinzufügen

Auf dieser Seite können Sie die Details eines Reisedokuments und eventuell beigefügte Visa speichern.

☐ Machen Sie dieses Reisedokument zu meinem primären Reisedokument für APIS und TSA Secure Flight Data

Dokumentbeschreibung

Art des Reisedokuments *
Auswählen

Dokumentnummer *

Ausstellendes Land *

Ablaufdatum *
DD / MM / YYYY

☐ Hauptinhaber des Reisedokuments (Reisedokument für mehrere Personen)

Geschlecht
Weiblich

Vorname *
Alexandra

Mittelnname
Lena

Nachname *
Reisner

Land der Staatsbürgerschaft

Geburtsdatum
DD / MM / YYYY

Sie können hier Ihre Reisepass-, Personalausweis-, oder Visumdaten hinterlegen.

Tragen Sie die Daten exakt wie in Ihrem Dokument angegeben ein.



Profilverwaltung

1 Benutzerinformationen: Personalisierte Felder

Benutzerprofil / Nutzerinformation - Personalisierte Felder

Sie bearbeiten das Benutzerprofil von:
 **Alexandra Lena Reisner** (...)

Benutzerinformationen ▾
Persönliche Informationen
Reisedokumente
Personalisierte Felder
Travel Arranger und Genehmiger ▾
Zahlung ▾
Präferenzen ▾
Vielreisenden- und Discount-Karten ▾
Systemanmeldung und Sicherheit ▾

Personalisierte Felder

Auf dieser Seite können Sie Informationen über personalisierte Felder speichern.

Auf dieser Seite
Personalisierte Felder

Speichern

Abrechnungseinheit	Aktionsnummer
Auftragsnummer	Dienststelle
Internes Konto	Kostenstelle
Personalnummer REAL2025	Projektnummer

Tragen Sie hier, falls von Ihrem Unternehmen gewünscht, Ihre Kostenstelle (oder andere notwendige Kontierungsdaten) ein.



Profilverwaltung

2 Zahlung: Kredit- und Zahlungskarten

[Benutzerprofil](#) / [Bezahlung - Kredit- und Bezahlkarten](#)

Sie bearbeiten das Benutzerprofil von:

 **Alexandra Lena Reisner** (...)

Benutzerinformationen

Travel Arranger und
Genehmiger

Zahlung

Kredit- und Bezahlkarten

Präferenzen

Vielreisenden- und Discount-
Karten

Systemanmeldung und
Sicherheit

Kredit- und Bezahlkarten

Auf dieser Seite können Sie persönliche Kredit- und Bezahlkarten für Buchungen hinzufügen.

+ Hinzufügen

Karte Name	Karte Typ	Karte Nummer	Gültig bis	Art der Identifikation	Bevorzugte Karte
	VI Visa	444433XXXXXX1111	08/2027	Nein	Nein

Speichern Sie hier
Ihre persönliche
Kreditkarte, falls Sie
diese zur
Hotelgarantie
verwenden möchten.



Profilverwaltung

3 Vielreisenden- und Discount-Karten: Vielfliegerkarten

Benutzerprofil / Vielreisenden- und Discount-Karten - Vielfliegerkarten

Sie bearbeiten das Benutzerprofil von:
 Alexandra Lena Reisner (...)

Benutzerinformationen

Travel Arranger und Genehmiger

Zahlung

Präferenzen

Vielreisenden- und Discount-Karten

Vielreisendenkarten für Hotel

Vielreisendenkarten für Bahn

Bahn-Ermäßigungskarten

Vielreisendenkarten für Mietwagen

Spanischer Einwohner außerhalb des Festlands

Systemanmeldung und Sicherheit

Vielfliegerkarten

Hier können Sie Ihre Vielreisendenkarten hinzufügen.

- **Maskiert:** Die Kartennummer wird teilweise verborgen, nur die letzten Ziffern werden angezeigt. Dies gilt für alle Benutzer, auch für Sie selbst.
- **Vertraulich:** Die Kartennummer bleibt für alle Benutzer außer Ihnen selbst völlig verborgen.

Diese Sichtbarkeitsoptionen gelten auch für Systemadministratoren und Travel Arranger.



Keine Vielreisendenkarten gefunden

Hinzufügen

Vielfliegerkarte hinzufügen

Fluggesellschaft/Bahnanbieter *

Vielreisenden-Nummer *

Die Nummer auch benutzen für

Keine Luftfahrtallianz

☐ Vertraulich ⓘ
☐ Maskiert ⓘ

Cancel

Hinzufügen

An dieser Stelle können auch Vielreisendennummern für Hotelketten, Mietwagenanbieter und für die Bahn (z.B. für das Sammeln von BahnBonus Punkten) eingegeben werden.

Wählen Sie die Airline aus und speichern Sie die Vielfliegernummer der entsprechenden Fluggesellschaft.



Profilverwaltung

3 Vielreisenden- und Discount-Karten: Bahn-Ermäßigungskarten

Bahn-Discount-Karten

Auf dieser Seite können Sie Bahn-Discount-Kartennummern eingeben. Wenn Sie 'Vertraulich' wählen, können andere Systembenutzer (z.B. der Systemadministrator oder Travel Arranger) die Nummer nicht sehen. Um eine Discount-Kartennummer zu löschen, klicken Sie auf 'Entfernen'.

Mein Benutzerprofil

Discount-Karten für Fluggesellschaften

Spanische Ermäßigung für Gebietsansässige

Bahn-Discount-Karten

Hinzufügen Bahn-Discount-Karten

Art: * Auswählen

Kartennummer: *

Gültig bis: * Dezember 2024

Vertraulich: ☐

Maskiert: ☐

Bahn Routing

GEO I:

Bahnhof:

GEO II:

Bahnhof:

Hinzufügen

Wählen Sie die Art der Bahncard aus und speichern Sie die Nummer und Gültigkeit, damit der Bahncard-Rabatt automatisch berücksichtigt wird.

! Für das Sammeln von BahnBonus-Punkten hinterlegen Sie Ihre BahnCard bitte zusätzlich im Bereich „Vielreisendenkarten für Bahn“.



Profilverwaltung

4 Präferenzen: Persönliche Präferenzen



Lufthansa City Center
ALR Travel Group

[Benutzerprofil](#) / Systempräferenzen - Persönliche Präferenzen

Benutzerinformationen

Travel Arranger und Genehmiger

Zahlung

Präferenzen

Persönliche Präferenzen

Vielreisenden- und Discount-Karten

Systemanmeldung und Sicherheit

Persönliche Präferenzen

Speichern

Grundeinstellungen

Sprachauswahl *

Deutsch

Datum anzeigen als *

German

Uhrzeit anzeigen als *

24

Alle Preise anzeigen als *

1.234.567,89

Alle Entfernungen anzeigen als

Kilometer

Flug-Einstellungen

Standard-Abreiseort

Serviceklasse

Economy

Serviceklassen anzeigen in

Expertenmodus, Beispiel F3 C4 D5 H2 B5

Sitz

Fenster

Anfrage besondere Mahlzeit *

Standard Mahlzeit

Bahn-Einstellungen

Standardabfahrtsbahnhof

Serviceklasse

Zweite Klasse

Serviceklassen anzeigen in

Expertenmodus, Beispiel Zweite Klasse <

Seat Preferences

Wagen

Abteil

Zone

Ruhebereich

Auf dieser Seite

Grundeinstellungen

Flug-Einstellungen

Bahn-Einstellungen

Mietwagen-Einstellungen

E-Mails zur Reisebestätigung

Diese Angaben werden bei der Buchung - soweit möglich - automatisch berücksichtigt.

Speichern Sie hier Ihre Sitzplatz- und Essenspräferenzen für Flugreisen

Hinterlegen Sie hier Ihre Präferenzen für die Bahn.

Mietwagen-Einstellungen

Standard-Standort für die Autovermietung:

Bevorzugte Mietwagenkategorie:

Golf x Passat x

E-Mails zur Reisebestätigung

Eine Bestätigung wird angezeigt, wenn eine Buchung abgeschlossen ist. Zusätzlich wird automatisch eine Bestätigungs-E-Mail gesendet.

E-Mail-Bestätigung senden als
HTML

Additional Content

- ☒ iCal-Dateien anfügen
- ☒ Kompatibel mit Microsoft Outlook
- ☒ Adressbuch Element für MS Outlook oder Lotus Notes anfügen
- ☒ Google Kalender-Elemente einschließen

Weitere Einstellungen

Alle Preise auch anzeigen in
Keine Auswahl

- ☒ Die Verwendung der Javascript/Jscript-Funktionalität aktivieren (empfohlen)

Einstellungen zur Anmeldenachricht

- ☒ Anmeldenachricht aktivieren

11

Buchungsberechtigungen

- Jeder User kann für sich selbst Reisen buchen
- Um einen Travel Arranger zu definieren, tragen Sie ihn bitte unter „Travel Arranger und Genehmiger > Travel Arranger“ in Ihrem Benutzerprofil ein
- Sie können Travel Arranger jederzeit einfach hinzufügen oder entfernen
- Als Travel Manager haben Sie die Möglichkeit für alle Reisenden Ihrer Firma zu buchen

Benutzerprofil von Alexandra Lena Reisner


Benutzerinformationen
 Persönliche Informationen
 Reisedokumente
 Personalisierte Felder


Travel Arranger und Genehmiger
 Travel Arranger


Systemanmeldung und Sicherheit
 Externer Systemzugang
 Benutzername und Passwort


Vielreisenden- und Discount-Karten
 Flug
 Vielfliegerkarten
 Flug-Discount-Karten

Hier können Sie festlegen, wer für Sie Buchungen vornehmen darf.

Benutzerprofil / [Travel Arranger auswählen](#) / [Travel Arranger hinzufügen](#)

Sie bearbeiten das Benutzerprofil von:

 Alexandra Lena Reisner (...)

Benutzerinformationen

Travel Arranger und Genehmiger

Travel Arranger

Zahlung

Präferenzen

Vielreisenden- und Discount-Karten

Systemanmeldung und Sicherheit

Travel Arranger hinzufügen

[Cancel](#) [Hinzufügen](#)

Travel Arranger finden

Benutzername

Vorname

Nachname

E-Mail

Standort
LCC

 Benutzer finden

Design ausschalten



Kontakt

Haben Sie Fragen oder Anregungen rund um Cytric?

Das Online Solutions Team steht Ihnen gerne zur Verfügung.

☎ +49 89 286611 – 600

✉ onlinesolutions@lcc-alr.de

Die Abteilung Online Solutions



Melanie English, Simone Hobler, Frank Raisch, Intissar Hummel, Annika Blank