



Tipps & Tricks

Pinnadelfunktion

Sie suchen Kombinationsmöglichkeiten zu einem präferierten Flug?

Flug

Bahn

Hotel

Mietwagen

Frankfurt | FRA ▶ München | MUC

Di, 15.04.2025

07:00

München | MUC ▶ Frankfurt | FRA

Do, 17.04.2025

17:00

Suche verändern

Flug suchen

Suchergebnisse

Flugdetails

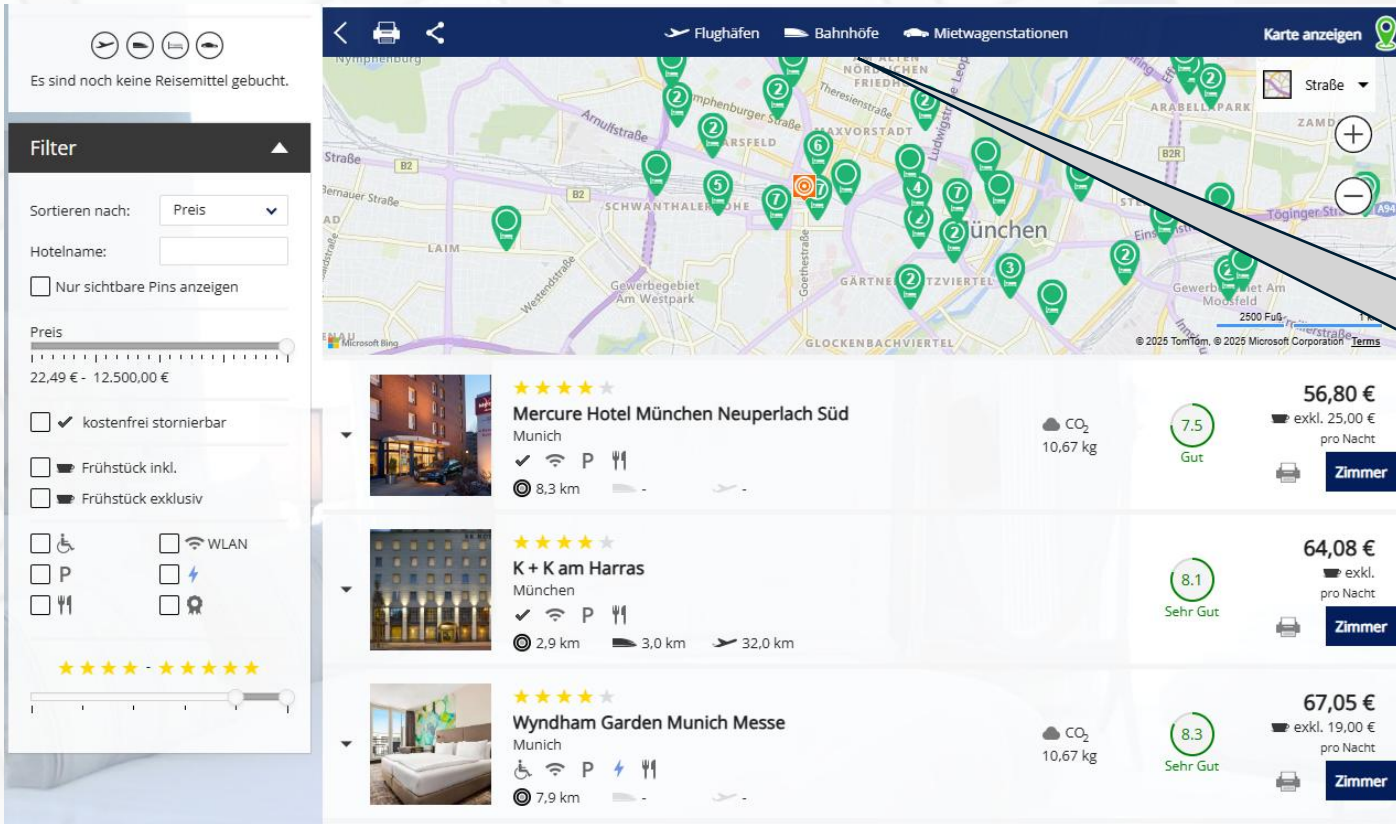
Karte anzeigen

07:15 - 08:10	Di, 15.04.2025	FRA ▶ MUC	00:55 h	CO ₂ 106 kg	275,38 €	Tarife
17:00 - 18:00	Do, 17.04.2025	MUC ▶ FRA	01:00 h			
07:15 - 08:10	Di, 15.04.2025	FRA ▶ MUC	00:55 h	CO ₂ 106 kg	275,38 €	Tarife
18:00 - 19:00	Do, 17.04.2025	MUC ▶ FRA	01:00 h			
07:15 - 08:10	Di, 15.04.2025	FRA ▶ MUC	00:55 h	CO ₂ 106 kg	322,85 €	Tarife
17:50 - 18:50	Do, 17.04.2025	MUC ▶ FRA	01:00 h			

Pinnen Sie die Stecknadel bei Ihrem präferierten Hin- oder Rückflug. Danach werden Ihnen alle dazu anwendbaren Flugkombinationen angezeigt.

Hotel Kartenfunktion

Sie suchen ein Hotel an einem bestimmten Ort?



The screenshot displays the hotel search interface. On the left is a filter sidebar with options for sorting (Preis), hotel name, and various amenities like free parking, breakfast, and wheelchair access. The main area features a map of Munich with green location pins for hotels. Below the map, three hotel listings are shown: Mercure Hotel München Neuperlach Süd (56,80 €), K + K am Harras (64,08 €), and Wyndham Garden Munich Messe (67,05 €). Each listing includes a star rating, distance from the city center, and a 'Zimmer' button. At the top right of the map area, there is a button labeled 'Karte anzeigen' with a location pin icon.

Über „Karte anzeigen“
werden die Hotels auf
einer Karte angezeigt.

Flughäfen, Bahnhöfe und
Mietwagenstationen können
ein-/ausgeblendet werden.

Mietwagen Kartenfunktion

Sie suchen einen Mietwagen an einem bestimmten Ort?

Musterfrau, Martina

Aktuelle Reise TRIP12169106

Reisegrund:

Es sind noch keine Reisemittel gebucht.

Filter

Sortieren nach: Entfernung

Preis: 136,85 € - 858,88 €

Kategorie: Alle

☐ AVIS
☐ Europcar
☐ SIXT
☐ HERTZ
☐ Enterprise
☐ Navigationssystem
☐ Automatikgetriebe
☐ Winterreifen
☐ Elektro
☐ Hybrid

Flughäfen

Bahnhöfe

Karte anzeigen

Mini

VW Polo

(oder vergleichbares Auto)

SIXT

München Hauptbahnhof

0,2 km

17,53 €

M

inkl.

255,74 €

Auswählen

TOYOTA AYGO OR SIMILAR

(oder vergleichbares Auto)

enterprise

MÜNCHEN - NH COLLECTION HOTEL

0,2 km

15,00 €

M

281,01 €

Auswählen

OPEL CORSA OR SIMILAR

(oder vergleichbares Auto)

enterprise

MÜNCHEN - NH COLLECTION HOTEL

0,2 km

15,00 €

M

290,10 €

Auswählen

Über „Karte anzeigen“ werden die Anmietstationen auf einer Karte angezeigt.

Flughäfen und Bahnhöfe können ein-/ausgeblendet werden.

4

Handyticket in DB-App laden

Sie möchten das Handyticket in der DB-App laden?

- Um die Fahrkartendaten in den DB Navigator zu übertragen, geben Sie dort bitte Ihren Nachnamen sowie die Buchungsnummer ein.


Auftragsnummer: : 123456789

192,10 €





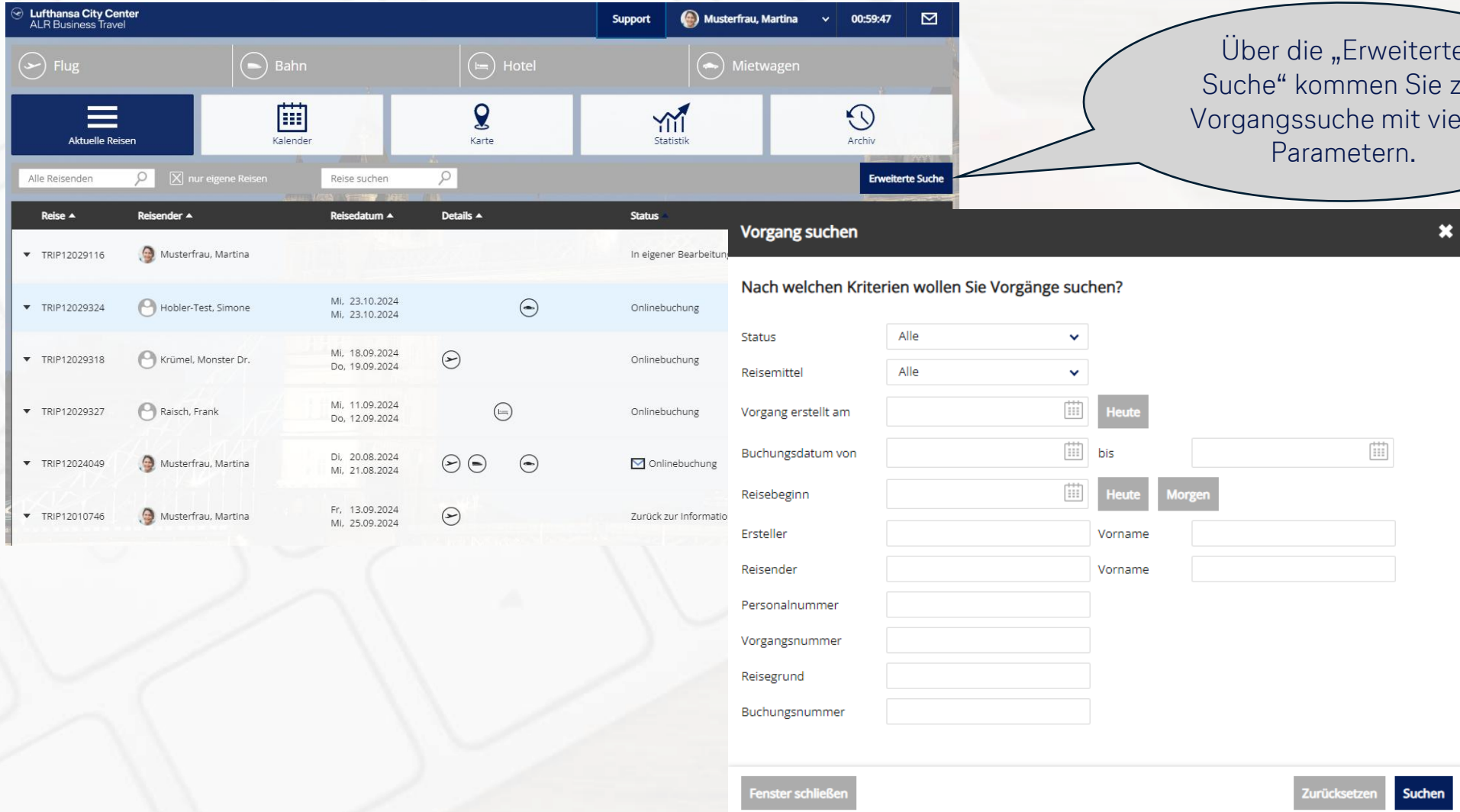

So, 16.03.2025	16:27 Stuttgart Hbf Gleis: 15	ICE 2. Klasse ICE 519 (DB Fern...	Wagen: 1, Platz: 88 1 Fenster, Großraum, Handy
	18:17 München-Pasing Gleis: 9		
	18:36 München-Pasing Gleis: 5	S 2. Klasse S 6 (DB Regio AG...	
	19:38 Ebersberg(Oberbay) Gleis: 1		
Mi, 19.03.2025	16:22 Ebersberg(Oberbay) Gleis: 1	S 2. Klasse S 6 (DB Regio AG...	
	17:19 München-Pasing Gleis: 7		
	17:36 München-Pasing Gleis: 10	ICE 2. Klasse ICE 512 (DB Fern...	Wagen: 4, Platz: 88 1 Fenster, Großraum, Handy
	19:45 Stuttgart Hbf Gleis: 9		


[Invoice \(1234567890123\).pdf](#)

[Handy-Ticket \(1234567890123\).pdf](#)

Buchungen suchen

Sie suchen Ihre bereits getätigten Buchungen?



The screenshot displays the Lufthansa City Center ALR Business Travel interface. At the top, the user is logged in as 'Musterfrau, Martina' with a support icon and a clock showing 00:59:47. The main navigation bar includes tabs for 'Flug', 'Bahn', 'Hotel', and 'Mietwagen'. Below this, there are icons for 'Aktuelle Reisen', 'Kalender', 'Karte', 'Statistik', and 'Archiv'. A search bar at the top right of the main content area has a dropdown menu with 'Alle Reisenden' and 'nur eigene Reisen', and a button labeled 'Erweiterte Suche'.

The 'Erweiterte Suche' modal is open, titled 'Vorgang suchen'. It contains a section 'Nach welchen Kriterien wollen Sie Vorgänge suchen?' with various search criteria:

- Status:
- Reisemittel:
- Vorgang erstellt am:
- Buchungsdatum von: bis:
- Reisebeginn:
- Ersteller: Vorname:
- Reisender: Vorname:
- Personalnummer:
- Vorgangsnummer:
- Reisegrund:
- Buchungsnummer:

At the bottom of the modal are buttons for 'Fenster schließen', 'Zurücksetzen', and 'Suchen'.

The background shows a list of bookings with columns for 'Reise', 'Reisender', 'Reisedatum', 'Details', and 'Status'. The list includes entries for 'Musterfrau, Martina', 'Hobler-Test, Simone', 'Krümel, Monster Dr.', 'Raisch, Frank', and 'Musterfrau, Martina'.

Über die „Erweiterte Suche“ kommen Sie zur Vorgangssuche mit vielen Parametern.

Buchungen bearbeiten

Sie möchten einen Vorgang bearbeiten?


Lufthansa City Center
ALR Business Travel

Support


 Musterfrau, Martina

00:59:54




 Flug


 Bahn


 Hotel


 Mietwagen

Aktuelle Reisen

Kalender

Karte

Statistik

Archiv

Alle Reisenden

☒ nur eigene Reisen

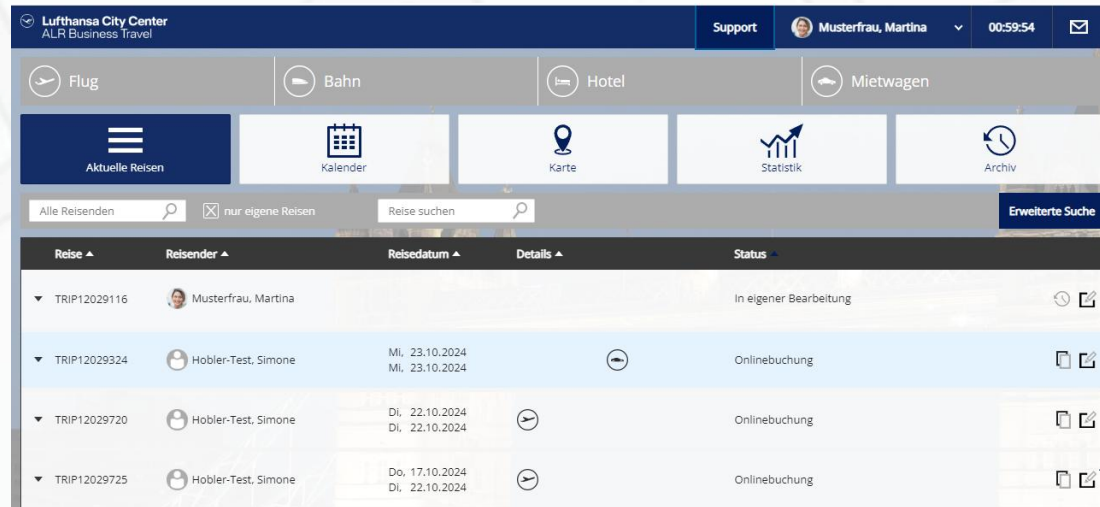
Reise suchen

Erweiterte Suche

Reise	Reisender	Reisedatum	Details	Status	
▼ TRIP12029116	 Musterfrau, Martina			In eigener Bearbeitung	 
▼ TRIP12029324	 Hobler-Test, Simone	Mi, 23.10.2024 Mi, 23.10.2024		Onlinebuchung	 
▼ TRIP12029720	 Hobler-Test, Simone	Di, 22.10.2024 Di, 22.10.2024		Onlinebuchung	 
▼ TRIP12029725	 Hobler-Test, Simone	Do, 17.10.2024 Di, 22.10.2024		Onlinebuchung	 

Mit diesem Symbol können Sie eine bestehende Buchung ändern/ergänzen bzw. stornieren.

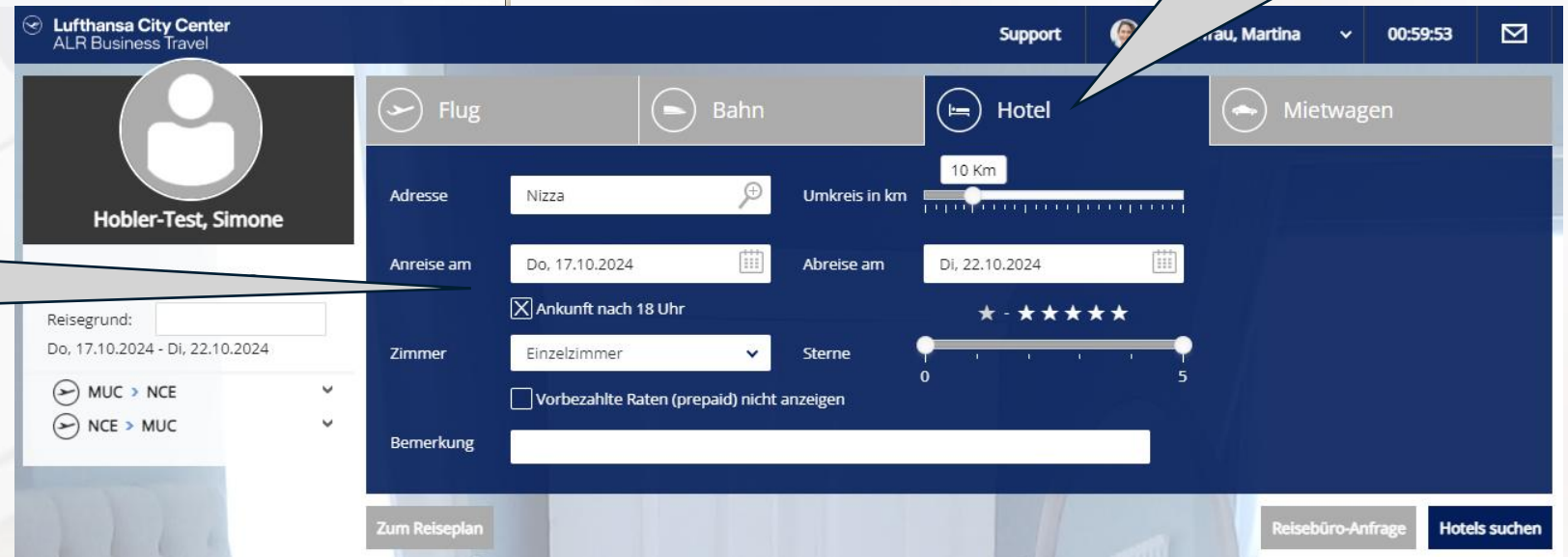
Reisemittel zu bestehender Buchung hinzufügen



Rufen Sie den Vorgang über dieses Icon auf.

Wählen Sie dann das Reisemittel, was hinzugefügt werden soll.

onesto füllt die Suchmaske automatisch mit den Daten aus der bereits bestehenden Buchung.



Buchungen kopieren

Sie möchten eine getätigte Buchung für einen weiteren Reisenden buchen?


Lufthansa City Center
ALR Business Travel

Support


Musterfrau, Martina

00:57:42




 Flug


 Bahn


 Hotel


 Mietwagen

Aktuelle Reisen

Kalender

Karte

Statistik

Archiv

Musterfrau, Martina

☐ nur eigene Reisen

Reise suchen

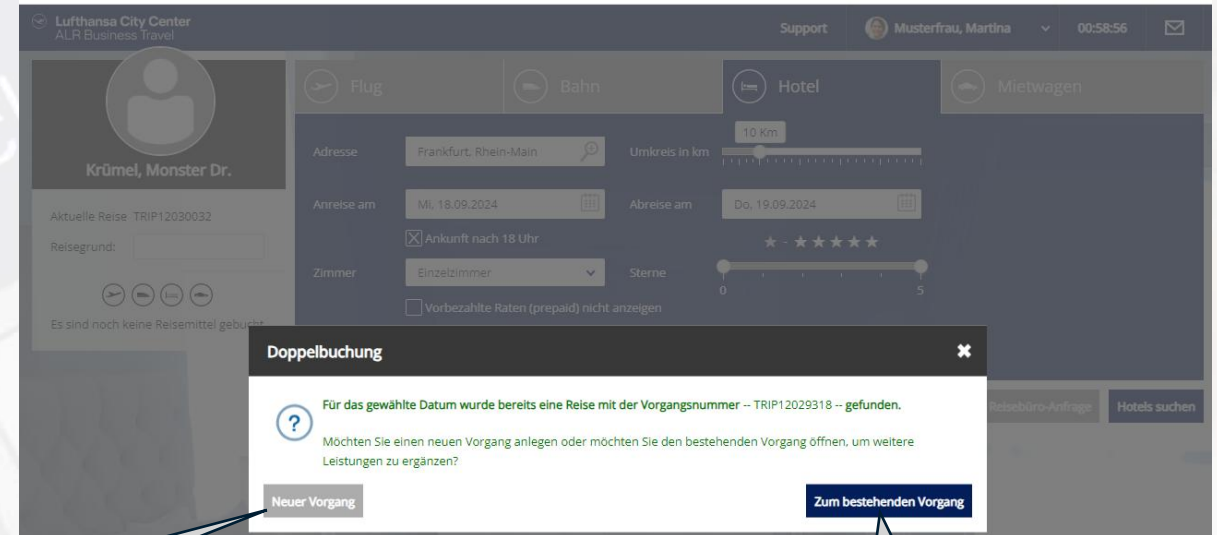
Erweiterte Suche

Reise	Reisender	Reisedatum	Details	Status	
▼ TRIP12187780	 Musterfrau, Martina	Mo, 12.05.2025 Mi, 14.05.2025		Onlinebuchung	 
▼ TRIP12151723	 Musterfrau, Martina	Mo, 14.04.2025 Do, 17.04.2025	 	Onlinebuchung	 
▼ TRIP12180113	 Musterfrau, Martina	Fr, 28.03.2025 Do, 10.04.2025	 	Onlinebuchung	 

Klicken Sie hier, wenn mit diesen Reisedaten eine neue Reise erstellt werden soll.

Überprüfung auf Doppelbuchung

- onesto prüft zu Beginn einer neuen Reisebuchung, ob für den ausgewählten Reisenden zu dem angegebenen Datum bereits eine Buchung vorliegt.
- Liegt bereits eine Buchung vor, erscheint ein Hinweis.



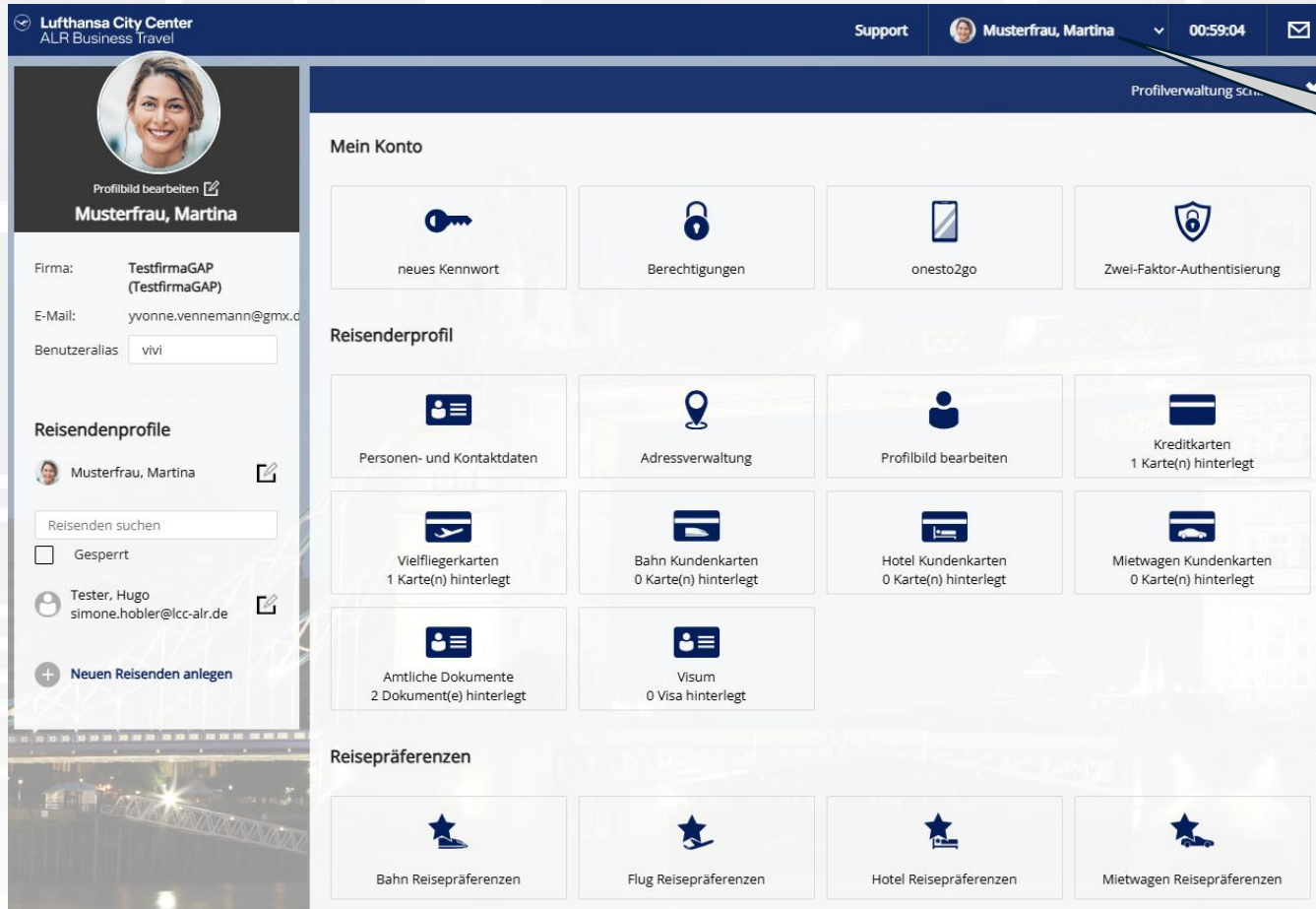
The screenshot shows the Lufthansa City Center ALR Business Travel interface. The user is logged in as 'Musterfrau, Martina'. The main navigation bar includes 'Flug', 'Bahn', 'Hotel', and 'Mietwagen'. The 'Hotel' section is active, showing search criteria: 'Adresse: Frankfurt, Rhein-Main', 'Umkreis in km: 10 Km', 'Anreise am: Mi, 18.09.2024', 'Abreise am: Do, 19.09.2024', 'Zimmer: Einzelzimmer', and 'Sterne: 5'. A modal window titled 'Doppelbuchung' is displayed, containing the following text: 'Für das gewählte Datum wurde bereits eine Reise mit der Vorgangsnummer -- TRIP12029318 -- gefunden. Möchten Sie einen neuen Vorgang anlegen oder möchten Sie den bestehenden Vorgang öffnen, um weitere Leistungen zu ergänzen?'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Neuer Vorgang' and 'Zum bestehenden Vorgang'.

Klicken Sie hier, wenn für die angefragte Reise ein neuer, unabhängiger Vorgang angelegt werden soll.

Klicken Sie hier, wenn die angefragte Reise zu dem bereits bestehenden Vorgang hinzugefügt werden soll.

Benutzerverwaltung

Sie möchten persönliche Daten/Präferenzen bearbeiten?



Lufthansa City Center
ALR Business Travel

Support **Musterfrau, Martina** 00:59:04

Profilverwaltung

Mein Konto

- neues Kennwort
- Berechtigungen
- onesto2go
- Zwei-Faktor-Authentisierung

Reisenderprofil

- Personen- und Kontaktdaten
- Adressverwaltung
- Profilbild bearbeiten
- Kreditkarten
1 Karte(n) hinterlegt
- Vielfliegerkarten
1 Karte(n) hinterlegt
- Bahn Kundenkarten
0 Karte(n) hinterlegt
- Hotel Kundenkarten
0 Karte(n) hinterlegt
- Mietwagen Kundenkarten
0 Karte(n) hinterlegt
- Amtliche Dokumente
2 Dokument(e) hinterlegt
- Visum
0 Visa hinterlegt

Reisepräferenzen

- Bahn Reisepräferenzen
- Flug Reisepräferenzen
- Hotel Reisepräferenzen
- Mietwagen Reisepräferenzen

Reisendenprofile

Musterfrau, Martina

Reisenden suchen

☐ Gesperrt

Tester, Hugo
simone.hobler@lcc-arl.de

+ **Neuen Reisenden anlegen**

Zugang zur
Profilverwaltung

! Bitte schließen Sie jede Änderung in Ihrem Profil mit dem Speicherbutton ab.

BahnCard hinzufügen/aktualisieren

Sie möchten eine BahnCard/BahnBonus DB-Kundennummer hinzufügen?

< Zurück

Bahn Kundenkarten

Anbieter / BahnCard Tarif

Keine Kundenkarten hinterlegt

+ Hinzufügen

Reisenderprofil Musterfrau, Martina ✕

Land: --- Bitte wählen ---

Ermäßigungskarten

 BahnCard 100 1. Klasse	 BahnCard 100 2. Klasse	 BahnCard 25 1. Klasse	 BahnCard 25 2. Klasse	 BahnCard 50 1. Klasse
 BahnCard 50 2. Klasse	 BahnCard Business 25 1. Klasse	 BahnCard Business 25 2. Klasse	 BahnCard Business 50 1. Klasse	 BahnCard Business 50 2. Klasse
 Interrail	 RailPlus	 SBB Halbtax		

Bonusprogrammkarten

 Carte Grand Voyageur (SNCF/TGV Kundenprogramm)	 Club Eurostar Kundenprogramm	 Deutsche Bahn Kundennummer
--	---	---

Fenster schließen Hinzufügen

Über die Profilverwaltung –
Bahn Kundenkarten können
Sie Ihre BahnCard /
BahnBonus DB-
Kundennummer hinzufügen
bzw. aktualisieren.

Neuen Benutzer anlegen

Reisender anlegen ✕

Allgemein

Benutzer

simone.hobler

Kennwort

.....

Firma *

TestfirmaGAP (TestfirmaGAP) ▼

Personalnummer *

Anrede *

--- Bitte wählen --- ▼

Titel

--- Bitte wählen --- ▼

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum

▼ ▼ ▼

Nationalität

deutsch ▼

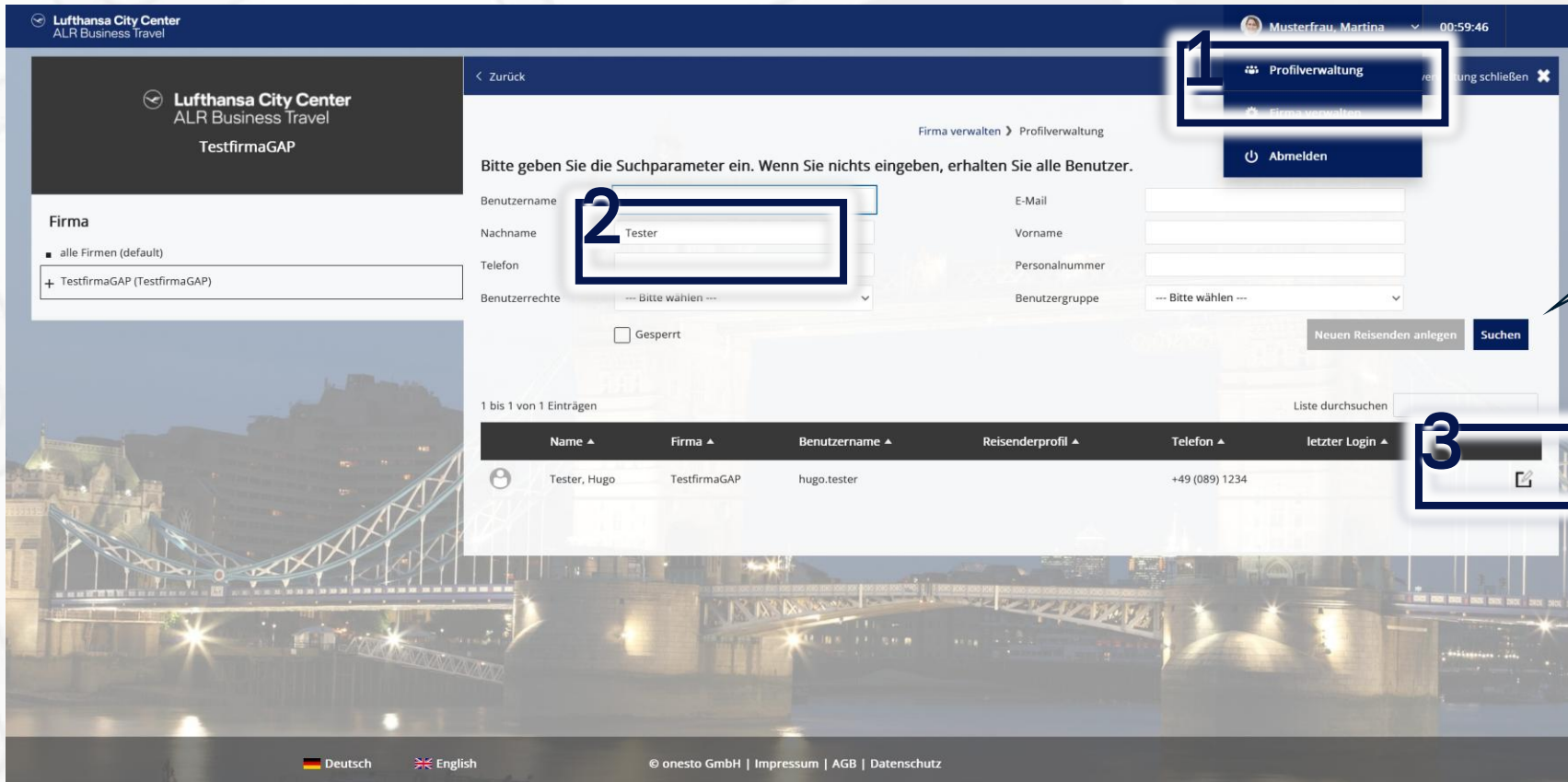
Kommunikation

Reisenden anlegen

- Je nach Browser-Einstellung werden bei der Profilanlage die Felder „Benutzer“ und „Kennwort“ automatisch mit Ihren eigenen Daten gefüllt. Diese müssen gelöscht werden.
- Sie können die Felder dann entweder leer lassen – dann wird automatisch die Mailadresse des neuen Benutzers als dessen Benutzername gewählt und onesto generiert ein Passwort.
- Alternativ können Sie den von Ihnen gewünschten Benutzernamen und ein von Ihnen gewünschtes Initialpasswort eintragen.

Stellvertreterverwaltung (1/4)

Sie möchten eine Person als Stellvertreter für einen anderen Benutzer zuweisen?*



Lufthansa City Center
ALR Business Travel
TestfirmaGAP

Firma
alle Firmen (default)
+ TestfirmaGAP (TestfirmaGAP)

Bitte geben Sie die Suchparameter ein. Wenn Sie nichts eingeben, erhalten Sie alle Benutzer.

Benutzername:
 Nachname:
 Telefon:
 Benutzerrechte:
☐ Gesperrt

E-Mail:
 Vorname:
 Personalnummer:
 Benutzergruppe:

Neuen Reisenden anlegen **Suchen**

1 bis 1 von 1 Einträgen

Name	Firma	Benutzername	Reisenderprofil	Telefon	letzter Login
 Tester, Hugo	TestfirmaGAP	hugo.teste		+49 (089) 1234	

Deutsch English © onesto GmbH | Impressum | AGB | Datenschutz

Reisenden über die
Profilverwaltung
suchen & Profil
aufrufen

Stellvertreterverwaltung (2/4)



Profilbild bearbeiten

Tester, Hugo

Firma: **TestfirmaGAP (TestfirmaGAP)**

E-Mail: **simone.hobler@lcc-alr.de**

Reisendenprofile

Musterfrau, Martina

Reisenden suchen

☐ Gesperrt

Tester, Hugo
simone.hobler@lcc-alr.de

+ Neuen Reisenden anlegen

< Zurück

Profilverwaltung schließen

Reisenderprofil

Personen- und Kontaktdaten

Adressverwaltung

Profilbild bearbeiten

Vielfliegerkarten
0 Karte(n) hinterlegt

Bahn Kundenkarten
0 Karte(n) hinterlegt

Hotel Kundenkarten
0 Karte(n) hinterlegt

Amtliche Dokumente
0 Dokument(e) hinterlegt

Visum
0 Visa hinterlegt

Reisepräferenzen

Bahn Reisepräferenzen

Flug Reisepräferenzen

Hotel Reisepräferenzen

Mietwagen Reisepräferenzen

Administration

Berechtigungen

Administration

neues Kennwort

Profil deaktivieren

Historie

Bahn Travelmanagement

Hotel Travelmanagement

Mietwagen Travelmanagement

Stellvertreterverwaltung Tester, Hugo

Stellvertreter bearbeiten

Hier sehen Sie den/die Stellvertreter und die Rechte.

1 bis 1 von 1 Einträgen

Name	Benutzername	Firma	Telefon	Erstellen	Bearbeiten	Deaktivieren	Stornieren
 Musterfrau, Martina	martina.musterfrau	TestfirmaGAP (TestfirmaGAP)	+49 89 777 779	✓	✓	✓	✓

Bitte klicken Sie auf den Button 'Auswählen', um einen Stellvertreter auszuwählen.

Auswählen

Die Kachel „Berechtigung“ im Bereich „Administration“ öffnen

User für die Stellvertreterzuweisung auswählen

Stellvertreterverwaltung (3/4)

Stellvertreterverwaltung

Stellvertreter bearbeiten > Stellvertreter auswählen

Bitte geben Sie die Suchparameter ein.

Benutzername

Nachname

Vorname

Suchen

1 bis 5 von 5 Einträgen

Liste durchsuchen

Nachname, Vorname ▲	Benutzername ▲	Firma ▲	Telefon ▲	
Mustermann, Max	max.mustermann@lcc-alr.de	TestfirmaGAP_neues Layout (TESTFIRMAGAPNEUESLAYOUT)	+49 89 123456	Auswählen
Mustermann, Max Dr.	max.mustermann@testfirma.at	TestfirmaGAP (TestfirmaGAP)	+43 1 234567	Auswählen
Mustermann, Max	xx@xx.de	TestfirmaGAP (TestfirmaGAP)	1	Auswählen
Mustermann, Maxi	maxi.mustermann	TestfirmaGAP (TestfirmaGAP)	+49 89 123456	Auswählen
Mustermann, Maximilian	habich@nicht.de	TestfirmaGAP (TestfirmaGAP)	00464564545456456	Auswählen

Zurück

Den neuen Stellvertreter zuweisen

Stellvertreterverwaltung (4/4)

Stellvertreterverwaltung Tester, Hugo

Stellvertreter bearbeiten

Die gewünschten
Berechtigungen festlegen &
speichern.

Bitte geben Sie die Rechte des Stellvertreters an.

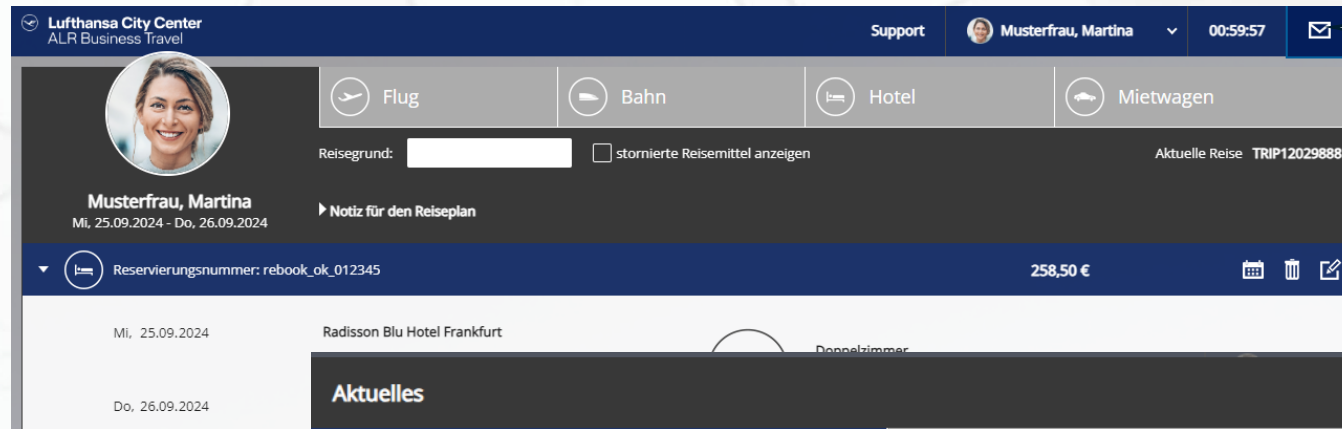
Stellvertreter: Mustermann, Max Dr.

- ☒ Erstellen (Über diese Berechtigung erhält Ihr Stellvertreter das Recht Ihre Vorgänge anzulegen und Reiseleistungen zu buchen.)
- ☒ Bearbeiten (Über diese Berechtigung erhält Ihr Stellvertreter das Recht Ihre vorhandenen Vorgänge zu bearbeiten.)
- ☒ Einsehen (Über diese Berechtigung erhält Ihr Stellvertreter das Recht Ihre vorhandenen Vorgänge einzusehen; keine Änderungen oder Bearbeiten möglich.)
- ☒ Stornieren (Über diese Berechtigung erhält Ihr Stellvertreter das Recht Ihre vorhandenen Vorgänge zu stornieren.)

Speichern

Best Practice Tipp:
Weisen Sie sämtliche verfügbaren Rechte zu.

Nachrichtenfunktion



Lufthansa City Center
ALR Business Travel

Support | Musterfrau, Martina | 00:59:57

Flug | Bahn | Hotel | Mietwagen

Reisegrund: ☐ stornierte Reisemittel anzeigen | Aktuelle Reise: TRIP12029888

Musterfrau, Martina
Mi, 25.09.2024 - Do, 26.09.2024

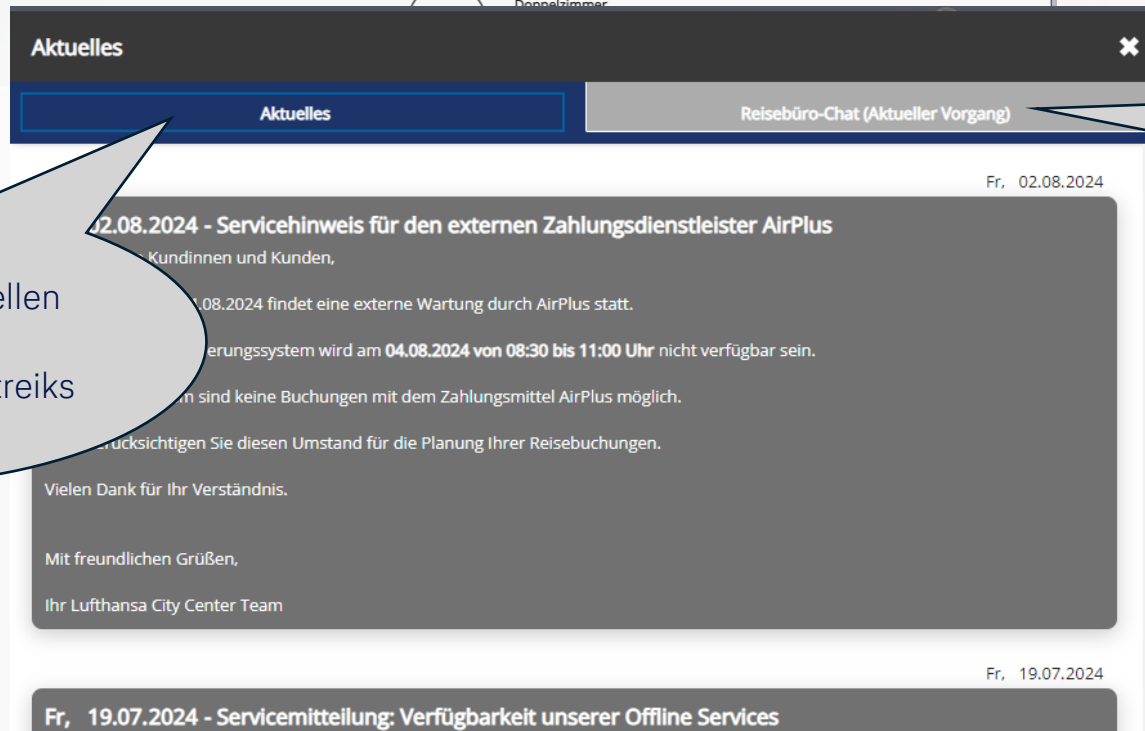
Notiz für den Reiseplan

Reservierungsnummer: rebook_ok_012345 | 258,50 €

Mi, 25.09.2024 | Radisson Blu Hotel Frankfurt

Do, 26.09.2024

Hier finden Sie
Informationen zu aktuellen
Themen wie
Störungsmeldungen, Streiks
etc.



Aktuelles

Aktuelles | Reisebüro-Chat (Aktueller Vorgang)

Fr, 02.08.2024

02.08.2024 - Servicehinweis für den externen Zahlungsdienstleister AirPlus

Kundinnen und Kunden,

Am 02.08.2024 findet eine externe Wartung durch AirPlus statt.

Das Buchungssystem wird am **04.08.2024 von 08:30 bis 11:00 Uhr** nicht verfügbar sein.

In dieser Zeit sind keine Buchungen mit dem Zahlungsmittel AirPlus möglich.

Wir bitten Sie, diesen Umstand für die Planung Ihrer Reisebuchungen.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Lufthansa City Center Team

Fr, 19.07.2024

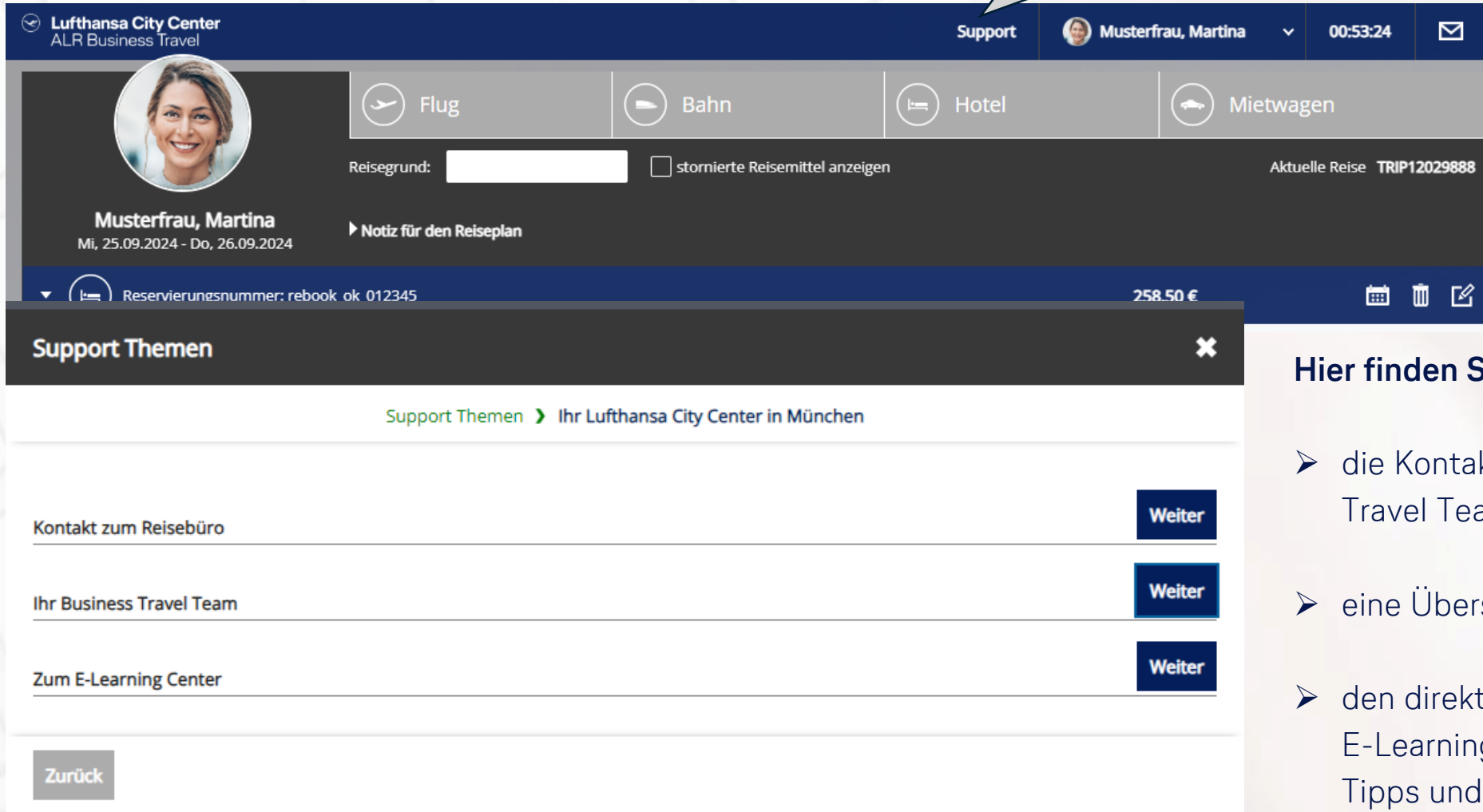
Fr, 19.07.2024 - Servicemitteilung: Verfügbarkeit unserer Offline Services

Klicken Sie auf den
Briefumschlag, um einen Chat
bzgl. des aktuellen Vorgangs
mit Ihrem Business Travel
Team zu starten oder sich
aktuelle Infos darstellen zu
lassen.

Hier können Sie mit Ihrem
Business Travel Team zum
aktuellen Vorgang chatten.

Support-Bereich

Hier gelangen Sie zu
unserem Support-Bereich.



Support Themen

Support Themen > Ihr Lufthansa City Center in München

Kontakt zum Reisebüro [Weiter](#)

Ihr Business Travel Team [Weiter](#)

Zum E-Learning Center [Weiter](#)

[Zurück](#)

Hier finden Sie:

- die Kontaktdaten zu Ihrem Business Travel Team und zu dem OBE Support
- eine Übersicht Ihrer Ansprechpartner
- den direkten Link zu unserem E-Learning Center mit hilfreichen Tipps und Tricks, Userguide, Video-Tutorials und aktuellen Release Notes

Reporting: regelmäßige Statistiken

Sie möchten einen bestimmten Report regelmäßig automatisch erhalten?

- Rufen Sie Ihren gewünschten Report im Bereich der Firmenadministration auf und wählen Sie dort „Regelmäßig senden“.

Berichte / Statistiken ✕

Regelmäßige Statistik anlegen

Benutzer

Martina, Musterfrau

E-Mail

yvonne.vennemann@gmx.de

Tag im Monat

jeden Tag

Wochentag

jeden Tag

Anzahl Tage

1

Anzahl Monate

0

Firma

alle Firmen

E-Mail-Text

Fenster schließen

Speichern

Allgemeine Tipps & Tricks

- Prüfen Sie vor Beginn der Buchung, ob alle relevanten Daten korrekt im Profil abgespeichert sind.
- Checken Sie während des Buchungsprozesses, ob die Reisedaten korrekt sind und ändern Sie diese falls notwendig.
- Überprüfen Sie nochmals alle Daten, bevor Sie die Buchung abschließen, um Änderungs- oder Stornogebühren zu vermeiden.
- Kontrollieren Sie umgehend nach Erhalt die Buchungsbestätigung auf Korrektheit und setzen Sie sich schnellstmöglich mit Ihrem Business Travel Team in Verbindung, falls dies nicht der Fall sein sollte.
- Stellen Sie sicher, dass der Reisende (falls Sie nicht für sich selbst gebucht haben) ebenfalls die Buchungsbestätigung erhalten hat.



Kontakt

Haben Sie Fragen oder Anregungen rund um onesto?

Das Online Solutions Team steht Ihnen gerne zur Verfügung.

☎ +49 89 286611 – 600

✉ onlinesolutions@lcc-alr.de

Ihr Online Solutions Team



Simone Hobler
Leitung Online Solutions



Annika Blank
Implementation Manager



Intissar Hummel
Support Manager



Sabrina Pöhlmann
Produktmanager



Frank Raisch
Produktmanager